



## 1. AMAÇ

Bu prosedür amacı, Koç Üniversitesi ile yapılan her türlü Yüklenici hizmet sözleşmesi kapsamında yükleniciler tarafından gerçekleştirilecek işlere ilişkin İş Sağlığı ve Güvenliği gerekliliklerinin tanımlanması, risklerin yönetilmesi ve kabul edilebilir bir seviyeye düşürülmesine yönelik usulleri belirlemektir.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür Koç Üniversitesi kampüs ve yerleşkelerinde faaliyet gösteren tüm Yüklenici ve Alt Yüklenici firmaları ile bu firmaları çalıştıran Koç Üniversitesi birimlerini kapsar.

## 3. REFERANSLAR

- 3.1. 4857 sayılı İş Kanunu
- 3.2. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 3.3. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 3.4. Alt İşverenlik Yönetmeliği
- 3.5. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yönetmelikler
- 3.6. Koç Topluluğu Yüklenicilerle Çalışma Standardı

## 4. SORUMLULUKLAR

- 4.1. Bu prosedürün uygulanmasından Rektör sorumludur.
- 4.2. Bu prosedürün hazırlanmasından, güncellenmesinden ve yöntemin uygulanmasından İşletme Direktörlüğü sorumludur.
- 4.3. Bu prosedürün sözleşme ekine koyulmasından, yükleniciye tebliğ edilmesinden ve imzalatılmasından Satınalma Direktörlüğü sorumludur.
- 4.4. Yüklenici, Üniversite'nin vermiş olduğu işi, yürürlükteki İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile bu kanunlara dayanarak çıkartılan tüm tüzük, yönetmelik ve genelgedeki hükümlere ve yapılan işin özelliğine, gelişen teknolojinin gereklerine uygun olarak yapmaktan sorumludur.
- 4.5. Yüklenici çalışma ve dinlenme sürelerini 4857 sayılı İş Kanunu'na uygun olarak düzenlemekten sorumludur.
- 4.6. Yüklenici çalışmalarını sözleşme ekinde bulunan Yüklenici Sözleşme Eki'ne ve bu prosedüre



uygun olarak yürütmekten sorumludur.

- 4.7. Yüklenici kendisine verilen işi herhangi bir sebepten dolayı alt yükleniciye vermesi durumunda bu prosedürün tebliği, imzalatılması ve uygulanmasının sağlanmasından sorumludur.
- 4.8. Yüklenici ve Alt Yüklenici Koç Üniversitesi'nin prosedürlerine uymaktan sorumludur. Bu prosedürler;
  - 4.8.1. Yüklenici İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü
  - 4.8.2. İş İzin Prosedürü
  - 4.8.3. EKED Prosedürü
  - 4.8.4. İş Kazası, Meslek Hastalığı, Ramak Kala ve Tehlikeli Olay Araştırma Prosedürü
  - 4.8.5. Acil Durum Prosedürü
  - 4.8.6. KU Araçları Kullanım ve Talep Prosedürü
  - 4.8.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Prosedürü
- 4.9. Yüklenicilerin her biri, sözleşmeye eklenecek olan bu prosedür kapsamında hükme bağlanan gerekliliklerin uygulamasından sorumludur.
- 4.10. Yüklenici, Koç Üniversitesi'nde kendine ayrılan yerde ve işlerde iş kazası ve meslek hastalıkları olmaması için tüm önlemleri hiçbir uyarı veya yazışmaya meydan vermeden almak ve Koç Üniversitesi'nde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü araç ve gereci sağlamak, işyerinde bulundurmak, çalışanlarına kullandırmak ve bu konularda çalışanlarına sürekli eğitim vermek zorundadır.
- 4.11. Yüklenici, Koç Üniversitesi'nde herhangi bir kaza, yangın, su baskını, patlama, çökme, terörist saldırısı veya benzer istenmeyen ve acil durum oluşturan bir olay meydana geldiğinde; insan, malzeme, araç, gereç ve ekipmanın fazla hasara veya zarara uğramadan kurtarılması için hazırlanan Acil Durum Eylem Planı'na uymakla ve kendi ekibindeki çalışanları bilgilendirmekle sorumludur.
- 4.12. Yüklenici ve Alt Yüklenici, yapılacak çalışmaların Koç Üniversitesi İş İzin Prosedürü gereği iş iznine dahil olup olmadığının belirlenmesinden ve çalışmanın sorumlu birimi aracılığıyla İSG Birimi'ne haber verilerek iş izni alınmasından sorumludur.
- 4.13. Yüklenici ve Alt Yüklenici, Koç Üniversitesi EKED Prosedürü'nü uygulamak ve enerjili çalışmalarda etiketleme/kilitleme yapmaktan sorumludur.
- 4.14. Yüklenici İşveren/İşveren Vekili EK-1 Alt İşveren Evrak Beyan Formu'nu doğru bilgi



paylaşımında bulunarak doldurmak ve imzalı suretini İSG Birimi'ne teslim etmekten sorumludur.

- 4.15.** Yüklenici İşveren/İşveren Vekili EK-2 Alt İşveren Bilgi Formu'nu doğru bilgi paylaşımında bulunarak doldurmak ve e-posta ortamında İSG Birimi ile paylaşmaktan sorumludur.
- 4.16.** Yüklenici, hizmet verdiği sürece ve ilgili yüklenici sözleşmesinde daha uzun bir süre öngörülmedikçe Koç Üniversitesi'ne ait ve bunlarla sınırlı olmamak üzere ticari, teknik, finansal konulara ilişkin elde ettiği bilgileri üçüncü kişiler ile paylaşmamaktan sorumludur.
- 4.17. Sözleşme Sorumlu Yöneticisi** aşağıda belirtilen hususların yapılmasından sorumludur.
- 4.17.1.** Koç Üniversitesi etik kurallarına uygun davranılması.
- 4.17.2.** Yüklenicinin sözleşme ekinde yer alan İSG Protokolü gerekliliklerine uyumu.
- 4.17.3.** Uygulama sırasında teknik şartnameye uyumlu çalışıldığının kontrolü.
- 4.17.4.** Saha denetimleri ve performans değerlendirmesi kontrollerinin yapılması.
- 4.17.5.** Denetim ve performans değerlendirmesi sonuçlarının yükleniciye bildirilmesi ve düzeltici faaliyetlerin takibi.
- 4.17.6.** Öğrenilen derslerin yayımlanması.
- 4.17.7.** Sözleşme yönetimi için gerektiği takdirde iş temsilcisi atanması.
- 4.18. Yüklenici Sorumlusu** aşağıda belirtilen hususların yapılmasından sorumludur.
- 4.18.1.** Yüklenicinin Koç Üniversitesi etik kurallarına ve diğer ilgili politikalarına uygun davranmasını temin etmek.
- 4.18.2.** Yüklenicinin İSG mevzuatına ait sorumluluklarını yerine getirdiğinden emin olmak.
- 4.18.3.** Sözleşme şartlarının yerine getirildiğinin takibini yapmak.
- 4.18.4.** İSG bildirimlerinin yapılmasını sağlamak.
- 4.18.5.** Sözleşmede tanımlanan İSG gerekliliklerini yüklenici çalışanlarına iletmek.
- 4.18.6.** Saha denetim ekiplerine eşlik etmek ve gerekli önlemlerin alınması sağlamak.
- 4.18.7.** Performans değerlendirmesi görüşmelerine katılmak.
- 4.18.8.** Sorumlu olduğu ekipte periyodik emniyet konuşmaları yapmak.
- 4.18.9.** Sorumlu olduğu ekipteki çalışanların yetkinliklerinin uygunluğundan emin olmak.
- 4.18.10.** Sorumlu olduğu ekipteki kişilerin yapacağı işlere uygun sağlık durumunda olduğundan emin olmak ve olası değişiklikleri gözlemleyip gerekli aksiyonları almak.



## 5. TANIMLAR

- 5.1. Yüklenici:** Koç Üniversitesi ile sözleşme yapan ve hizmet veren (alt işveren dâhil) firma ve şahıslardır.
- 5.2. Alt Yüklenici:** Yüklenici tarafından hizmet alınan, çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
- 5.3. İSG Birimi:** Koç Üniversitesi bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hizmetlerini yürütmek üzere kurulan, gerekli donanım ve çalışana sahip olan birim.
- 5.4. İSG Planı:** Muhtemel risklerin değerlendirilip iş süreci boyunca sağlık ve güvenlik ile ilgili alınacak tedbirlerin, organizasyon yapısının, çalışma yöntemlerinin ve bunlara ilişkin faaliyetlerin ne zaman ve kim tarafından yapılması gerektiğinin, farklı tarafların birbirleri ile koordinasyonun nasıl sağlanacağına tanımlandığı dokümandır. Çalışan, geçici ve/veya daimi personeli, alt yüklenicileri, ziyaretçileri, stajyerleri, işyerlerine ait tesis, mal ve malzemeleri kapsar.
- 5.5. Sözleşme Sorumlu Yöneticisi:** Sözleşmeyi Koç Üniversitesi adına yürüten yöneticidir. Yüklenicinin performansından, iş tesliminden ve mal ve hizmetlerin kabulünden sorumlu nihai yetkilidir.
- 5.6. İş Temsilcisi:** Yapılacak işin Koç Üniversitesi adına yürütülmesinin takibini yapan ilgili birim temsilcisidir.
- 5.7. Yüklenici Sorumlusu:** Sözleşmede tanımlanan sorumlulukların yerine getirilmesi süresince Koç Üniversitesi sözleşme sorumlu yöneticisi veya iş temsilcisi ile iletişimi sağlamakla görevli yüklenici çalışandır.

## 6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1.** Yüklenici, sözleşme ekinde bulunan Koç Üniversitesi Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri dokümanına uygun hareket etmelidir.
- 6.2.** Yüklenicinin tehlike sınıfı yaptığı asıl işe uygun olarak belirlenmiş olmalı ve SGK sicil numarasına işlenmelidir. Asıl işin tayininde tereddüde düşülmesi halinde işyerinin kuruluş amacına bakılmalıdır.
- 6.3.** Tehlike sınıflarının kontrolü İSG Birimi tarafından yapılır.
- 6.4.** Koç Üniversitesi, yüklenici tehlike sınıfının (NACE Kodu) asıl işe uygun olmadığını tespit etmesi durumunda uygunsuzluğun giderilerek yüklenicinin uygun tehlike sınıfına geçişini ister.



- 6.5. Yüklenici tehlike sınıfını ve çalışan sayısını gözeterek ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kendi bünyesinde ya da OSGB (Ortak Sağlık Güvenlik Birimi) üzerinden hizmet alarak İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve diğer Sağlık Personeli görevlendirmelidir.
- 6.6. Koç Üniversitesi 50'den az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan yükleniciden İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi'ni OSGB üzerinden hizmet alarak ya da bünyesinde istihdam ederek görevlendirmesini isteyebilir.
- 6.7. İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve diğer Sağlık Personeli'ne ait atama/görevlendirme süreçleri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın İSG-Katip sistemi kullanılarak yapılmalıdır.
- 6.8. Görevlendirilecek olan İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve diğer Sağlık Personeli Koç Üniversitesi İşveren/İşveren Vekili tarafından onaylanmış olmalıdır. Koç Üniversitesi İşveren/İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ve diğer Sağlık Personeli'nin İSG gerekliliklerini yerine getirmediğini tespit ederse ilgili çalışanı reddedebilir ve yükleniciden derhal başkasıyla değiştirilmesini isteyebilir. Bu değişiklik yapılana ve Koç Üniversitesi İşveren/İşveren Vekili tarafından onaylanana kadar tüm yüklenici çalışanlarının sahaya erişimi durdurulabilir.
- 6.9. Yüklenici, çalıştığı tüm alt yüklenicileri İSG Birimi'ne ve bağlı olduğu Direktörlüğe/Birime bildirmeli, alt yüklenicilerinin Koç Üniversitesi İSG ve saha gerekliliklerine uymalarını sağlamalıdır.
- 6.10. Yükleniciler çalışan listelerini düzenli olarak İSG Birimi'ne ve bağlı olduğu Direktörlüğe/Birime iletmeli, çalışanlarında değişiklik olması durumunda bildirimini yapmalıdır. İşe yeni başlayan çalışanın bu prosedüre uygun olarak gerekli eğitimlerini almasını ve İSG gerekliliklerini öğrenmesini sağlamalıdır.
- 6.11. Yüklenici, yasal uyum ile ilgili konularda karşılaştığı uygunsuzlukları İSG Birimi'ne bildirmelidir.
- 6.12. Yüklenici, Koç Üniversitesi kaza/olay raporlama gerekliliklerini karşılamak üzere, işle ilgili tüm olayları, güvenli olmayan / sağlıksız koşulları ve diğer sorunları (yaralanmalar, hastalıklar, dökülmeler dâhil olmak üzere) belirlenmiş Koç Üniversitesi iş temsilcisine bildirmeli ve bu olayların araştırılması için iş birliği yapmalıdır.
- 6.13. Yüklenici, her bir çalışanı için SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) bildirimlerini ilgili çalışan işe başlamadan önce tamamlamalıdır.
- 6.14. Yüklenici, kendisi ya da alt yüklenicisi tarafından saha üzerinde gerçekleştirilecek her türlü



faaliyete/göreve ilişkin olarak uygun ve yeterli risk değerlendirme çalışmalarını yapmalıdır. Yüklenici, yapılan risk değerlendirme çalışmasını, kullanılan risk değerlendirme metodunu ve hazırlanan değerlendirme dokümanlarını “İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği”nde ifade edildiği şekli ile hazırlayıp, İSG Birimi’ne sunmalıdır.

- 6.15.** Yüklenici, alt yüklenicisinde değişiklik olması durumunda risk değerlendirmesini yenilemelidir.
- 6.16.** Yüklenici iş boyunca Koç Üniversitesi tarafından kullanıma sunulmuş tüm donanımı 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gerekliliklerine uygun şekilde kullanılmalıdır.
- 6.17.** Yüklenici, kendine ve alt yüklenicilerine ait veya üçüncü taraf firmalardan temin edilen ekipmanların muayene ve testlerinin tam olduğu ve kullanıma hazır olduğuna dair kanıt sağlamalıdır.
- 6.18.** Yüklenici çalışanları, Koç Üniversitesi tarafından tanımlanan ve saha bilgilendirmesinde de belirtilen alanlar içerisinde çalışacaklardır.
- 6.19.** Yüklenici mesai saatleri dışında çalışma yapması gereken durumlarda bağlı olduğu Direktörlüğe/Birime ve İSG Birimi’ne mesai saatleri içerisinde bilgi vermeli, çalışma iş izni gerektiriyor ise iş izni başvurusunda bulunmalıdır.
- 6.20.** Yüklenici, çalışanlarına Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik’e uygun olarak kişisel koruyucu donanımlarını teslim etmeli, teslim ettiğine dair tutanak tutmalı ve bu ekipmanların kullanımını kontrol ve denetim altında tutmalıdır.
- 6.21.** Çalışanlara verilen kişisel koruyucu donanım, CE uygunluk işareti taşınmalı ve standardı temsil eden numara TS EN ya da EN ifadesi ile birlikte kullanılmış olmalıdır.
- 6.22.** İSG Birimi verilen kişisel koruyucu donanımların uygunluğunu yapılan kontrol ve denetimlerde değerlendirir, çalışmaya ve şartlarına uygun olmayan kişisel koruyucu donanımların değişmesini talep edebilir.
- 6.23.** Yüklenici çalışanın kaza geçirmesi durumunda Koç Üniversitesi İş Kazası, Meslek Hastalığı, Ramak Kala ve Tehlikeli Olay Araştırma Prosedürü’ne uygun hareket edilmelidir.
- 6.24.** Yüklenici, Koç Üniversitesi yerleşkelerinde yüklenici çalışmaları sırasında yeterli iş kontrolünü ve desteği sağlayacak şekilde yönetici veya amir bulundurulmalıdır.
- 6.25.** Yüklenici, yer teslimi, işe başlama, iş bitimi, çalışma alanının terk edilmesi aşamalarına yeterli



zaman sağlayacak şekilde bir zaman çizelgesi hazırlamalıdır.

- 6.26.** İşin yürütümü nedeniyle acil durum donanımları, çıkışları, telefonları ve güvenlik duşları, göz yıkama duşları, yangın söndürücüler, yangın söndürme hortumları vb. donanıma ulaşım engellenmemeli, sekteye uğramamalı, sınırlanmamalı veya geciktirilmemelidir. Sahada çalışma planlaması yapılır iken bu önemli hususlarda Koç Üniversitesi İtfaiye Birimi'nin onayı alınmalıdır.
- 6.27.** Sözleşmenin kapsamına ve yapılacak işin niteliğine bağlı olarak Sözleşme Sorumlu Yöneticisi ve İş Temsilcisi aynı kişi olabilir.
- 6.28.** Sözleşme Sorumlu Yöneticisi ve İş Temsilcisi bu prosedürün gerekliliklerini bilmeli ve İSG Birimi tarafından verilen "Yüklenici Yönetimi Süreci" eğitimini almalıdır.
- 6.29.** Yüklenici çalışanlarının eğitimi öncelikle yüklenicinin sorumluluğundadır. Sözleşme Sorumlu Yöneticisi, yüklenicilerin çalışanları için gerekli tüm eğitimlerin yüklenici tarafından verildiğini ve çalışanlardan beklenen görevleri yerine getirmeleri için gereken yeterliliğe sahip olduklarını takip eder.
- 6.30.** İSG Birimi yükleniciyi denetim altında tutar, tespit edilen uygunsuzlukları yazılı ve sözlü olarak bildirir. İSG Birimi uygunsuzluklar giderilene kadar işi durdurma yetkisine sahiptir.
- 6.31.** Yüklenici İSG Birimi tarafından verilen yazılı ve sözlü talimatları geciktirmeden ve itiraz etmeden yerine getirmelidir.
- 6.32.** Koç Üniversitesi İSG Birimi yıl içerisinde belirli aralıklar ile Yüklenici İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü'nün uygulanışını denetler, tespit edilen yetersizlikler ile uygunsuzlukları raporlayarak düzeltilmesini talep eder.
- 6.33.** Yüklenici sürecine dahil olan ilgili birimler ile yükleniciler İSG Birimi'nin yaptığı denetimlerde tespit ettiği yetersizlik ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.
- 6.34.** Yüklenici, kamyonlarda C veya E sınıfı, traktörlerde F sınıfı ehliyetli şoförleri, iş makinelerinde ise iş makineleri operatörlük yetki belgesi ve G sınıfı ehliyeti bulunanları çalıştırmalıdır.
- 6.35.** Yüklenici kampüs sınırları içerisinde belirlenmiş olan hız sınırlarına, uyarı işaretlerine, genel trafik kurallarına ve güvenlik çalışanlarının yönlendirme ve uyarı/ikazlarına kesinlikle uymalıdır.
- 6.36.** Yüklenici, sahada fark ettiği, sahaya izinsiz giren şahısları, şüpheli paketleri, kişilerin, malların veya mülkün güvenliğine yönelik tehditleri, patlama veya çevre kirliliği riskleri ve benzeri herhangi bir olası güvenlik tehdidi konusunda sahada bulunan Koç Üniversitesi güvenlik çalışanlarını



uyarmalıdır.

- 6.37. Koç Üniversitesi kampüs sınırları içerisinde alkol ve uyuşturucu (tıbbi amaçlar için olanlar hariç) maddelerin kullanımı yasaktır.
- 6.38. Koç Üniversitesi'ne ait çalışma alanı içinde kesin bir fotoğraf ve film çekme yasağı vardır. İstisnai durumlar için yüklenicinin işi yaptığı birim yöneticisi tarafından izin verilir.
- 6.39. Herhangi bir dosya, çizim, elektronik veri, yazı, fotokopi vb. yüklenicinin işi yaptığı birim yöneticisinin izni olmadan çoğaltılamaz ve işyeri çalışma alanı dışına çıkarılamaz veya üçüncü kişilere gösterilemez.

## 7. YÖNTEM

- 7.1. Yüklenici çalıştıracığı çalışanın SGK bildirgesi ile son altı aya ait adli sicil belgesini ve ikametgah kaydını Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü Hukuki Süreçler Birimi'ne teslim eder.
- 7.2. İSG Birimi Yüklenici ile Alt İşveren Evrak Beyan Formu ve Alt İşveren Bilgi Formu'nu paylaşır. Formlar Yüklenici İşveren/İşveren Vekili sorumluluğunda doldurularak İSG Birimi'ne teslim edilir.
- 7.3. Yüklenici tarafından, onaylı İSG Tespit ve Öneri Defteri tutulur ve defter İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve İşveren/İşveren Vekili tarafından imzalanır.
- 7.4. Yükleniciler, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik'te belirtilen koşullar oluştuğunda İSG Kurulu oluşturur. Kurul çalışmalarına başlamadan önce, İSG Kurul Üye Eğitimi yapılır ve kayıtları tutulur. İmzalı İSG Kurul Karar tutanakları oluşturur.
- 7.5. Koç Üniversitesi tarafından talep edilmesi halinde, düzenlenen İSG kurul toplantılarına her bir yüklenici belirtilen sayıda çalışan ile katılım gösterir.
- 7.6. Tüm yüklenicilerin katılımıyla ayda bir kez kurul toplantısı gerçekleştirilir. Kurula Asıl İşveren/İşveren Vekili ile yüklenici İşveren/İşveren Vekili ve ilgili kurul üyeleri katılım sağlar.
- 7.7. Yüklenici İSG ile ilgili hususları paylaşmak ve görüşmek üzere kendi alt yüklenicileriyle de toplantılar gerçekleştirir.
- 7.8. İSG Birimi ve yüklenicinin iş temsilcisi arasında, sözleşme kapsamındaki performans konularını görüşmek üzere periyodik toplantılar yapılır.
- 7.9. Tüm yükleniciler iki ayda bir kez genel denetime tabi tutulur. Denetimde yasal süreçler ile Koç Üniversitesi prosedürlerine ait gereklilikler kontrol edilir.





- 7.10.** Yüklenici, yapılacak işin NACE koduna göre yer aldığı tehlike sınıfını gözeterek çalışanına vermek ile yükümlü olduğu mesleki eğitim ve temel işe başlangıç eğitimlerinin verilmesini sağlar, verilen eğitim sonucunda bir sınav düzenleyerek başarılı olanlara eğitim sertifikalarını düzenler, başarısız olan çalışanları ise yeniden temel İSG eğitimine dahil ederek süreci yeniden işletir ve bunlara ilişkin belgeleri özlük dosyalarında saklar.
- 7.11.** Yüklenici çalışanına gerekli tüm test ve muayeneleri yaptırarak İşe Giriş / Periyodik Muayene Formu düzenlenmesini sağlar ve Koç Üniversitesi işyeri hekimlerine bu formları teslim eder.
- 7.12.** Yüklenici, risk taşıyan faaliyetleri gerçekleştirecek çalışanın, bu işlerde çalışabilmesi için uygun sağlık durumuna sahip olduğunu teyit amacıyla gerekli sağlık muayenelerinin yapılmasını sağlar.
- 7.13.** Yüklenici çalışanı, gerekli sağlık raporları alınmadan çalıştırılmaz.
- 7.14. İşe Başlama ve İşyeri Teslimi**
- 7.14.1.** İşyeri tesliminden önce başlangıç toplantısı yapılır ve bu toplantı; sözleşme sorumlu yöneticisi ve iş temsilcisinin tanıtılması, yüklenici iş temsilcisinin tanıtılması, çalışma alanına ve yapılacak işe ait tehlikelerin gözden geçirilmesi, yüklenici ve alt yüklenici İSG planlarının gözden geçirilmesi, çalışan yetkinliklerinin gözden geçirilmesi, temel performans göstergelerinin ve hedeflerin gözden geçirilmesi, İSG faaliyetleri ile ilgili kapsam (toplantılar, denetlemeler vb.) ve takvimin belirlenmesi, sahanın fiziki güvenlik gereklilikleri ve uygulamaları, yüklenici ile Koç Üniversitesi acil durum planları arasındaki bağlantıların gözden geçirilmesi, kaza/olay raporlama ve araştırma prosedürleri konularını kapsar.
- 7.14.2.** İSG Birimi tarafından işe başlamadan önce, alt yükleniciler de dâhil olmak üzere tüm yüklenici çalışanlarına, sahaya veya projeye özel risklerin ve yasal uyum ile ilgili yapılması gerekenlerin vurgulandığı İSG giriş eğitimi verilir.
- 7.14.3.** Yüklenici çalışanlarına Koç Üniversitesi İSG gerekliliklerini içeren çalışma talimatları işe başlamadan önce tebliğ edilir ve anladıklarına dair yazılı olarak onayları alınır.
- 7.15. İşin Yürütülmesi ve Sahadan/Tesisten Çekilme**
- 7.15.1.** Koç Üniversitesi sözleşme işlerinin yürütülmesi süresince yüklenicinin performansı ve uyumunun sözleşme gerekliliklerine uygunluğunu kontrol etmek için saha ziyaretleri ve gözlemler yapar. Saha ziyareti ve gözlemlerin sıklığı ve kapsamı yapılan işin yapısına ve yüklenicinin seviyesine bağlı olarak risk bazlı belirlenir.



- 7.15.2.** Yükleniciler kendi performansları ve uyumları ile ilgili olarak risk bazlı denetlemeler yapar ve iş temsilcisi ile bu denetleme sonuçlarını paylaşır. Koç Üniversitesi yüklenici denetleme sonuçlarına göre kendisi veya üçüncü taraf bir firma görevlendirerek denetleme yapar.
- 7.15.3.** Koç Üniversitesi'nde iş yapan yükleniciler çalışma sırasında uygulanacak acil durum müdahale planlarını bilmeli ve gerektiği zamanlarda yapılan tatbikatlara iştirak etmelidir.
- 7.15.4.** Yükleniciler işin sonlandırılması (sahadan/tesisten çekilme) aşamasında İSG ve operasyon gerekliliklerini yönetebilecek kaynak, organizasyon ve yeterlilikler sağlar.
- 7.15.5.** Koç Üniversitesi iş temsilcisi, işin sözleşme şartlarına uygun olarak tamamlandığını onaylar.
- 7.15.6.** Bir Koç Üniversitesi çalışanı veya iş temsilcisi yüklenicinin güvenli olmayan bir uygulama yaptığını, bir tehlikeye maruz olduğunu veya açık bir şekilde hukuka aykırı davrandığını tespit ederse; durum ani bir tehdit (tehlike) veya ani müdahale gerektiren açık bir hukuki aykırılık içeriyorsa, herhangi bir saha/tesis çalışanı işi durdurur, diğer durumlarda, durum hızlı bir şekilde ilgili taraflarla görüşülerek ele alınır.
- 7.15.7.** Performans gözden geçirmesi ve bilgi paylaşımı için düzenli toplantılar yapılır. Koç Üniversitesi iş temsilcisi ve yüklenici temsilcisi İSG riskleri ile ilgili gelişim alanlarını da içerecek şekilde bilgi paylaşımı yapmak üzere sürekli irtibat halinde olur.

#### **7.16. Periyodik / Son Değerlendirme**

- 7.16.1.** Yüklenicinin performansı çalışma süresi boyunca periyodik olarak takip edilir ve iş bitiminde son değerlendirme yapılır.
- 7.16.2.** Performans gözden geçirmeleri ve kaza araştırma sonuçlarından öğrenilen dersler Sözleşme Sorumlu Yöneticisi temsilcisi tarafından kayıt altına alınır.
- 7.16.3.** Öğrenilen dersler sistematik bir şekilde tespit edilir ve gelecekte yapılacak faaliyetleri geliştirilmek üzere kullanılır.
- 7.16.4.** Yükleniciler de öğrenilen dersler ile ilgili paylaşımlara dâhil edilir, benzer durumlar için yaşanan derslerin paylaşılması istenir.

#### **8. EKLER VE KAYITLAR**

**EK-1:** Alt İşveren Evrak Beyan Formu

**EK-2:** Alt İşveren Bilgi Formu

**EK-3:** İşyerinde Uyulacak İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları Taahhünamesi (Teknik Çalışanlar)



**KOÇ  
ÜNİVERSİTESİ**

**YÜKLENİCİ  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ  
PROSEDÜRÜ  
P20-IM-011**

Tarih : 29.04.2022  
Güncelleme No :  
Güncelleme Tarihi :  
Sorumlu Birim : İşletme Dir.  
Sayfa : 11 / 11

**EK-4:** İşyerinde Uyulacak İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları Taahhünamesi (Ofis Çalışanları)

**EK-5:** İşyerinde Uyulacak İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları Taahhünamesi (Güvenlik Çalışanları)

## 9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu dokümanı gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu İşletme Direktörlüğü'ne aittir. Gözden geçirme sürekli olarak yapılır. Gerekli görüldüğü zaman ve durumlarda doküman revize edilir.

## 10. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
<b>Dağıtım (İlgili Bölümler)</b>			
Tüm Koç Üniversitesi			