 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>İNŞAI, MEKANİK VE ELEKTRİK ÇALIŞMALARINDA PROJE YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ P18-ID-007</b>	Tarih : 27.10.2021 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : İnşaat Direktörlüğü Sayfa : 1 / 4
---	--	--

## 1. AMAÇ

Proje yönetiminin amacı, kaynak kullanımının iyileştirilerek stratejik işletme hedeflerine uygun çıktıların oluşturulması ve bunun sonucunda bütçe, maliyet, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) konularında optimizasyonunu sağlamaktır.

## 2. KAPSAM

Koç Üniversitesi Rumelifeneri Kampüsü ve bağlı lokasyonlarda yapılacak inşai, mekanik ve elektrik proje bazlı çalışmalarında görev alan ilgili teknik birimleri kapsar.

## 3. REFERANSLAR


- 3.1. 6331 no'lu İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 3.2. Koç Topluluğu İSG Yönetim Sistemi Prosedürü

## 4. SORUMLULUKLAR

- 4.1. Bu prosedürün uygulatılmasından Rektör sorumludur.
- 4.2. Bu prosedürün hazırlanmasından ve güncellenmesinden İnşaat Direktörlüğü sorumludur.
- 4.3. Bu prosedürün yönteminin uygulanmasından İnşaat Direktörlüğü ve Teknik Operasyonlar Direktörlüğü birlikte sorumludur.
- 4.4. Proje yönetimi kapsamında görevli alt işveren personelinin çalıştırılmasında alt işverenlik sözleşmesine uyulup uyulmadığının denetimini sağlamaktan İnşaat Direktörlüğü ve Teknik Operasyonlar Direktörlüğü sorumludur.
- 4.5. Koç Üniversitesi'nin asıl işveren konumunda olduğu asıl işveren - alt işveren ilişkisinde alt işverenlerin belirlenen kurallara, alt işverenlik sözleşmelerinin esaslarına, yasaya ve yönetmeliklere uygun olarak çalışmalarını takip ve kontrol etmekten alt işveren hizmeti alan ilgili birimler sorumludur.

## 5. TANIMLAR

- 5.1. **Proje:** Rumelifeneri Kampüsü ve bağlı lokasyonlarda yapılan inşai, mekanik ve elektrik tadilat veya yeni ihtiyaç doğrultusunda idari ve akademik birimlerin talepleri doğrultusunda yapılan çalışmalardır.

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>İNŞAİ, MEKANİK VE ELEKTRİK ÇALIŞMALARINDA PROJE YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ P18-ID-007</b>	Tarih : 27.10.2021 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : İnşaat Direktörlüğü Sayfa : 2 / 4
---	--	--


## 6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1. Proje yönetimi beş aşamalı (Değerlendirme, Seçim, Tanımlama, Uygulama, İşletme) ve her aşamada onay alınan bir süreçtir.
- 6.2. Projenin tasarım, satın alma, inşaat, devreye alma, ilk çalıştırma ve işletme gibi farklı safhalarında uygulanması gerekli yasal ve teknik gereklilikler belirlenir ve projenin amaçlarının ve gerekliliklerin detaylandırıldığı bir şartname oluşturulur.
- 6.3. Projenin seçim aşamasından itibaren yıllık iş programı oluşturulur ve projenin ilerlemesi bu plan üzerinden takip edilir.
- 6.4. Projenin ihtiyaçlarına uygun olarak işletme, İSG ve çevre, muayene, kontrol ve bakım gibi çeşitli konularda uzmanlardan destek alınır. İhtiyaçlara uygun bir kalite kontrol süreci oluşturulur.
- 6.5. Hem proje uygulaması sırasında hem de proje sonrasında oluşacak riskler her aşamada değerlendirilir ve risk azaltıcı önlemler belirlenir.
- 6.6. Proje aşamalarında İSG ve çevre gözden geçirmeleri ve ilk çalıştırma öncesi emniyet gözden geçirmesi uygulanır, bulunan eksiklikler için gerekli faaliyetler saptanır ve takip edilir.
- 6.7. Proje sonrası gözden geçirme yapılır ve gelecekteki projeler için edinilen tecrübeler kaydedilir ve paylaşılır.
- 6.8. Projelerde satın alma ve kurulum işlemleri tasarıma uygun şekilde gerçekleşir. Satın alma ve tedarikçi değerlendirme süreçleri İSG ve çevre konularını da göz önüne alarak ilerler.
- 6.9. Proje sırasında devreye alma, ilk çalıştırma ve işletmeye devretme için iş planları takip edilir. Bu şekilde kurulumun tasarıma uygun olduğu doğrulanır, gerekli testler tamamlanır ve standartlardan sapma ve değişim yönetiminden kalan tüm faaliyetlerin tamamlandığı kontrol edilir.

## 7. YÖNTEM

### 7.1. Projenin Değerlendirilmesi

- 7.1.1. Her yıl bir sonraki yılın proje ihtiyaç talebi fakülte ve idari birimler tarafından bütçe döneminde İnşaat Direktörlüğü'ne iletilir.
- 7.1.2. İlgili taleplerin değerlendirmesi için maliyet çalışması yapılır.

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>İNŞAI, MEKANİK VE ELEKTRİK ÇALIŞMALARINDA PROJE YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ P18-ID-007</b>	Tarih : 27.10.2021 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : İnşaat Direktörlüğü Sayfa : 3 / 4
---	--	--

7.1.3. Oluşturulan maliyet çalışmaları bir sonraki yılın bütçesine dahil edilir.

## 7.2. Projenin Seçimi

7.2.1. Bütçelendirilen proje talepleri yeni yılın bütçe görüşmelerinde üst yönetime sunulur. Üst yönetim tarafından değerlendirilen projeler onaylanır, bir sonraki bütçe dönemine ertelenir veya iptal edilir.

## 7.3. Projenin Tanımlanması

7.3.1. Bütçe döneminde onaylanan projeler yıllık iş programına dahil edilir.

7.3.2. Gerçekleştirilecek projeler yıllık iş programında planlandıktan sonra idari ve akademik üst yönetimin katılımıyla taslak iş programında öngörülen iş akış süreçleri değerlendirilerek belirtilen tarih aralıklarına göre onaylanır veya revize edilir.

## 7.4. Projenin Uygulanması

7.4.1. İhale kapsamı gerektirmeyen mevcut alt işverenler ile yapılabilecek projelerde inşai, elektrik ve mekanik uygulama projeler hazırlanır.

7.4.2. Uygulama projelerine göre mevcut sözleşmeli alt işverenler vasıtasıyla yapılamayacak işler için yeni alt yüklenici belirleme amacıyla ihale dokümanları hazırlanır.

7.4.3. İhale yapılması için birim fiyat cetveli, özel teknik şartname, genel teknik şartname, elektrik ve mekanik saha uygulama projeleri ve İSG ek protokolü hazırlanır. Hazırlanan ihale dokümanları Satınalma Direktörlüğü'ne iletilerek ihale için talep açılır.

7.4.4. Satınalma Direktörlüğü tarafından ihale gerçekleştirilir.

7.4.5. İhaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanarak sipariş ve malzeme temini aşamasına geçilir.


## 7.5. Projenin İşletilmesi

7.5.1. Yıllık iş programında belirtilen iş akış süreçlerine göre projelerin saha uygulamalarına başlanır.

7.5.2. Proje uygulaması sırasında oluşacak riskler her aşamada değerlendirilerek risk azaltıcı önlemler ilgililer ile paylaşarak giderilir.

7.5.3. Proje saha uygulaması sonrasında teslim alınmadan önce elektrik, mekanik ve inşai sistemlerin çalışırılığı ve İSG riskleri göz önünde bulundurularak kontrolü yapılır.

7.5.4. Yapılan kontrol ve testler sonucu tüm sistemler kusursuz çalışıyorsa devreye alınarak proje talep sahibine teslim edilir.

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>İNŞAI, MEKANİK VE ELEKTRİK ÇALIŞMALARINDA PROJE YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ P18-ID-007</b>	Tarih : 27.10.2021 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : İnşaat Direktörlüğü Sayfa : 4 / 4
---	--	--

## 8. EKLER VE KAYITLAR

Yoktur.

## 9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu dokümanı gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu İnşaat Direktörlüğü'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Kasım ayında yapılır. Gerekli görüldüğü zaman ve durumlarda doküman revize edilir.

## 10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
<b>Dağıtım (İlgili Bölümler)</b>			
Tüm Koç Üniversitesi			
<b>Uygunluk Onayı:</b> (İnşaat Direktörü)		<b>Yürürlük Onayı:</b> (Rektör)	