

Ek 6: Laboratuvar Atık Yönetimi Talimatı

Rumelifeneri Yolu Sarıyer 34450 İstanbul T: 0212 338 10 00 F: 0212 338 12 05 www.ku.edu.tr

**LABORATUVARLARDA ATIK YÖNETİMİ**

1. Atık yönetiminin yasal mevzuatlara uygun bir şekilde sağlanması ve oluşabilecek risklerin azaltılması için Koç Üniversitesi bünyesinde Çevre ve Atık Yönetimi, İSG Eğitimleri almış, Oryantasyon eğitimi yapılmış ve tüm kişisel koruyucu donanımları sağlanmış, yalnızca atık toplama işinde çalışmakta olan bir **atık görevlisi** belirlenmiştir.

2. Tehlikesiz atıklar;

- Tehlikesiz atıklar türlerine (çöp, kağıt, plastik, metal, cam, kablo) göre tanımlanmış atık kutularında biriktirilir ve her gün bölgede görevli temizlik personeli tarafından toplanarak laboratuvarlardan çıkartılır.

3. Delici ve kesici atıklar;

- Laboratuvarlara dağıtılan atık kutularında kutuların $\frac{3}{4}$ ' ü dolana kadar biriktirildikten sonra birimler c- trackit sistemi üzerinden atık kutusunun alınmasını talep ederler,
- C- trackit sistemi üzerinden talep ilgili işletme müdürlüğü personeline e-mail olarak gelir ve atık görevlisi bölgeye yönlendirilir,
- Atık görevlisi ağız kapalı olduğundan emin olduğu dolu atık kutusunu tıbbi atık poşeti içerisine koyarak alır ve yerine boş atık kutusunu bırakır.

4. Tıbbi atıklar;

- Laboratuvarlarda kırmızı atık kutuları içerisine yerleştirilen en az 100 mikron kalınlığında, her iki yüzünde uluslararası biyotehlike amblemi bulunan kırmızı tıbbi atık poşetlerinde biriktirilir,
- Atık görevlisi hergün 10:15 ve 15:15 saatlerinde tıbbi atık oluşan laboratuvarlara giderek dolu olan tıbbi atık poşetlerini alır ve tıbbi atık alanına götürür,
- Tüm tıbbi atık poşetlerinin üzerine atığın ortaya çıktığı laboratuvar isminin yazılı olduğu etiket yapıştırılır.

5. Tehlikeli maddelerle kontamine olmuş atıklar ve kontamine ambalajlar;

- San atık kutuları içerisine yerleştirilmiş olan san poşetlerde biriktirilir,
- Atık görevlisi hergün 10:15 ve 15:15 saatlerinde tehlikeli atık oluşan laboratuvarlara giderek dolu kontamine atık ve kontamine ambalaj poşetlerini alır,
- Poşetlerin üzerine atığa ait bilgilerin yer aldığı atık etiketi yapıştırılıp ilgili bilgiler doldurularak tehlikeli atık deposuna taşınır.

6. Kimyasal atıklar;

- Laboratuvarlara dağıtılan atık bidonlarında, bidonların $\frac{3}{4}$ ' ü dolacak şekilde biriktirilir,
- Bidonlar dolduğunda atığın alınması için birimler c-trackit sistemi üzerinden talep oluşturur,
- Talep ilgili işletme müdürlüğü personeline e-mail olarak gelir ve atık görevlisi bölgeye yönlendirilir,
- Atık görevlisi atık bilgi kartıyla birlikte boş atık bidonunu laboratuvara götürür, dolu atık bidonunu alır,
- Dolu atık bidonu üzerine atığa ait bilgilerin yer aldığı etiket yapıştırılarak tehlikeli atık deposuna taşınır.

7. Atıklara, atık görevlisi ve ilgili laboratuvar çalışanları dışında herhangi bir personel müdahale etmemelidir.

8. Acil durumlarda **atık görevlisine 4127** kısa kodlu numaradan ulaşılabilir.



DELİCİ VE KESİCİ ATIK KUTUSU



TIBBİ ATIK POŞETİ



KONTAMİNE ATIK POŞETİ

ATIK KODU:
ATIK ÇIKIŞ YERİ:
SORU MLU KİŞİ:
ATIK ÇIKIŞ TARİHİ:

KİMYASAL ATIK ETİKETİ


**KOÇ
ÜNİVERSİTESİ**

KİMYASAL ATIK BİLGİ KARTI

Adı Soyadı: _____ Laboratuvar No: _____
Ünvanı: _____ Departman: _____
Danışman: _____ Sorumluluk Tarihi: _____
Danışman: _____

İÇERİK

Kirli parçaların miktarı (g/lt)

Sıra No	Kirli parçaların miktarı (g/lt)	Tutar
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Notlar: _____

1) Kimyasal	2) Biyolojik
3) Fiziksel	4) Diğer

İmza: _____

ATIK BİLGİ KARTI