





## 2. SORUMLULUK ALANI / AREA OF RESPONSIBILITY

### 2.1 MALİ BOYUT

Pozisyonunuzun kurumun ana faaliyet alanlarına, gelirlerine ve riskine katkı derecesini ve iş sonuçlarını etkileme fırsatını mali boyut açısından nasıl tanımlarsınız? Pozisyonunuzun doğrudan veya dolaylı olarak yönettiği ya da etkilediği yıllık bazda parasal değerler (Yatırım, proje bütçesi, satın alma bütçesi vb. dahil; yönettiğiniz çalışanların ücretleri hariç) nelerdir?

How do you define your position in terms of the financial aspect of the institution's core business, the extent to which it contributes to its income and risk, and opportunity to influence business outcomes? What are the annual monetary values (including investment, project budget, procurement budget, etc. and excluding the fees of the employees you manage) that your position directly or indirectly manages or affects?

Açıklayınız / Please explain

### 2.2 MALİ OLMAYAN BOYUT

Pozisyonunuzun kurumun ana faaliyet alanlarına, gelirlerine ve riskine katkı derecesini ve iş sonuçlarını etkileme fırsatını mali olmayan boyut açısından nasıl tanımlarsınız? Pozisyonunuzun doğrudan veya dolaylı olarak yönettiği mali olmayan değerler (personel sayısı, tedarikçi firma sayısı vb.) nelerdir?

How do you define your position in terms of the non-financial aspect of the institution's core business, the extent to which it contributes to its income and risk, and the opportunity to influence business outcomes? What are the non-financial values (number of employees, number of suppliers, etc.) that your position directly or indirectly manages?

Açıklayınız / Please explain

**2.3 MALİ BOYUT ETKİ DÜZEYİ**

Yukarıda belirttiğiniz mali boyut 100.000 TL'den büyükse, bu boyuta etki düzeyinizi nasıl tanımlarsınız? / If the above financial dimension is greater than 100,000 TL, how would you define your level of impact for this aspect?

- Diğer şahıs veya birimlerin, **önemli bir iş sonucuna ulaşmaları için bilgi içerikli, veri toplama, veri girişi ve kayıt tutma gibi işleri yapar** / Performs tasks such as **data collection, data entry and record keeping with information** for other persons or units **to achieve an important business result.**
- Diğer şahıs veya birimlerin harekete geçmesi aşamasında kullandıkları **yorumlama, kayıt tutma veya yol gösterici bilgi / veri sağlayan işler** yapar / Performs tasks that provide **interpretation, record keeping, or guiding information/data** which other people or units use in the process of taking action.
- İş sonuçları elde etmede organizasyon birimi içinde veya dışında diğer şahıs veya birimlerle **paylaşılan / ortaklaşa sorumluluk alan rollerdir** // **Is a role shared** with other persons or entities within or outside the organizational unit that **take joint responsibility** to obtain business results.
- İş sonuçlarında **asıl sorumludur**. Astlar arasında paylaşılan sorumlulukların iş sonucuna etkisini kontrol eden işleri yapar / Is the **main person responsible** for business results. Does the work that checks the impact of the shared responsibilities among the subordinate officers on the business outcome.

Yukarıda belirttiğiniz mali boyut yoksa veya 100.000 TL'den küçükse, bu boyuta etki düzeyinizi nasıl tanımlarsınız? / If you do not have financial dimension stated above or if it is less than 100,000 TL, how would you define your impact level for this aspect?

- Başkalarının kullanması veya yararlanması için bazı **yan hizmetleri** sağlar / Provides some **ancillary services** so that others use or make of them.
- Genellikle içeriğinde **veri toplama ve kayıt tutma olan destek servislerinde** görevlidir / Is employed in support services that are generally responsible for **data collection and record keeping.**
- Genellikle **yol gösterme ve yorumlama içeren** bir veya **birden fazla birimi** etkileyen bir görevdir / Is a role that affects **one or more units** and generally contains **guidance and interpretation.**
- Genellikle **teşhise yönelik analizler yapan** veya diğer birimlere konusu ile ilgili **danışmanlık** içeren bir görevdir / Is a role that usually provides **diagnostic analysis or counseling** to other units.
- Diğerlerinin çalışmaları ile ilgili sorumluluk içeren ve **bir birimin yönetimini** gerçekleştiren bir görevdir (çoğunlukla bütçe sorumlulukları vardır) / Is a role that has responsibility for the work of others and is the task **administering a unit** (often with budgetary responsibilities).



**3. İŞİN KARMAŞIKLIĞI / COMPLEXITY OF WORK**

Açıklayınız / Please explain

**Sorumluluğunuz altındaki faaliyetleri, aşağıdaki kategorilere göre sınıflandıracak olsanız, yüzde kaç hangi kategoriye düşer? Toplam %100'ü bulacak şekilde ağırlıklar vererek değerlendiriniz / If you would classify the activities for which you are responsible, according to the which percentage would they belong to each category below? Evaluate by weighting to find a total of 100%.**

- Genellikle karar vermenizi kolaylaştıran prosedür ve talimatlardan veya prosedürlerin olmadığı ve / veya duruma uygun olmadığı yerlerde emsal ve standartlardan yararlanırım / Generally I benefit from procedures and instructions that make our decision-making easier and in situations in which there are no procedures and / or when it is not applicable to the situation, I benefit from precedents and standards. %
- İşlerimde genellikle tanımsız ve ilk defa karşılaşılan problemler sıklıkla karşıma çıkar, problemlerin de tam bir doğru yanıtı yoktur / In my work, undefined and first-time problems are often encountered, and problems do not have a complete correct answer. %