

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ACİL DURUM YÖNETİM PLANI PROSEDÜRÜ</b> P20-GM-010	Tarih : 27.10.2021 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim: Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü Sayfa : 1 / 3
---	---	--

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Koç Üniversitesi bünyesinde meydana gelebilecek acil durumlara karşı hazırlıklı olunması amacıyla oluşturulan acil durum yönetim planının hazırlık aşamalarını ve genel kurallarını tanımlamaktır.

## 2. KAPSAM

Acil durum yönetim planı prosedürü, Koç Üniversitesi kampüs sınırlarının içerisinde bulunan çalışanları, öğrencileri, ziyaretçileri, tedarikçileri, alt yüklenicileri ve ticari faaliyet gösteren tüm firmaları kapsar.

## 3. REFERANSLAR

- 3.1. Koç Üniversitesi Acil Durum Yönetim Planı
- 3.2. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- 3.3. Koç Üniversitesi İtranet Ağında Bulunan Standartlar

## 4. SORUMLULUKLAR

- 4.1. Bu prosedürün uygulanmasından Rektör sorumludur.
- 4.2. Bu prosedürün uygulanmasından, hazırlanmasından ve güncellenmesinden Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü sorumludur.
- 4.3. Bu prosedürün hazırlanmasına ve güncellenmesine İş Sağlığı ve Güvenliği birimi destek vermekten sorumludur.

## 5. TANIMLAR

**5.1. Acil Durum:** Çalışanların, öğrencilerin, ziyaretçilerin, tedarikçilerin, alt yüklenicilerin ve kampüs içerisinde ticari faaliyet gösteren firma çalışanlarının yaralanmasına veya can kaybına neden olabilen, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin devamını kısmen veya tamamen durdurabilen, Üniversite'ye ve doğal çevreye zarar verebilen, Üniversite'nin finansal yapısını veya toplumdaki imajını tehdit eden planlanmamış olaylardır.

**5.2. Acil Durum Yönetim Planı (ADYP):** Acil durumlarda yapılacak çalışmaların; görev alacak

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ACİL DURUM YÖNETİM PLANI PROSEDÜRÜ</b> P20-GM-010	Tarih : 27.10.2021 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim: Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü Sayfa : 2 / 3
---	---	--

çalışanın, kullanılacak donanımın, gereken haberleşme zincirinin ve olası acil durumlarda yürütülecek faaliyetlerin tanımlandığı ve durum tespiti yapılana ve/veya acil durum ortadan kalkana kadar çalışanların toplanacağı güvenli bölgelerin belirtildiği plandır.

## 6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1. ADYP senaryolarının yangın, patlama ve parlama, deprem, sel gibi doğal afetleri, terör, sabotaj, tehlikeli madde döküntüsü, tehlikeli madde salınımı, zehirli veya yanıcı gaz salınımı, salgın hastalık ve gıda zehirlenmesi konularını içermesi ve her bir senaryo için uygulama adımlarının tanımlanması gerekir.
- 6.2. ADYP önleme, hazırlık, müdahale, iyileştirme safhalarını kapsar.
- 6.3. ADYP acil durum organizasyonunda ve yönetiminde rol alan ekip ve departmanların görev ve sorumluluklarını tanımlar.
- 6.4. ADYP'de acil durum ekipleri için fonksiyonel eğitimlerin içerik ve periyotları ve acil durum bilgilendirme eğitimleri tanımlanmıştır.

## 7. YÖNTEM

- 7.1. Tatbikatlar yılda en az bir kez uygulanır.
- 7.2. Tatbikatlar kayıt altına alınır ve tatbikat sonuç raporları tatbikata katılım sağlayan paydaşlarla paylaşılır.
- 7.3. Tatbikat sonucu aksiyon gerektiren hususlar tespit edilerek, gerekli iyileştirmeler için termin süresi tanımlanıp ilgili departmanlarla paylaşılarak takip edilir.
- 7.4. Planlar yılda 1 kez güncellenir.

## 8. EKLER VE KAYITLAR

Yoktur.

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ACİL DURUM YÖNETİM PLANI PROSEDÜRÜ</b> P20-GM-010	Tarih : 27.10.2021 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim: Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü Sayfa : 3 / 3
---	---	--

## 9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu dokümanı gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü'ne aittir. Gözden geçirme en az yılda 1 defa yapılır. Gerekli görüldüğü zaman ve durumlarda dokümanın revize edilmesi gereklidir.

## 10. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
<b>Dağıtım (İlgili Bölümler)</b>			
Tüm Koç Üniversitesi			
<b>Uygunluk Onayı:</b> (Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürü)		<b>Yürürlük Onayı:</b> (Rektör)	